

# JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE!

Poste: Responsable des ressources humaines  
(28 heures/semaines)

Un poste hybride au cœur de la communauté de Pointe-St-Charles



PARTAGEONS | SHARE THE  
**L'ESPOIR** | **WARMTH**

## QUI SOMMES-NOUS!?

Partageons l'espoir est un **organisme de Pointe-Saint-Charles** qui existe depuis plus de 30 ans et qui a pour mission de répondre aux besoins de la communauté par le biais de nos nombreux programmes:

**la banque alimentaire santé, le marché de fruits et légumes payez-ce-que-vous-pouvez, les ateliers de cuisine parascolaires, le tutorat spécialisé pour les enfants en difficulté d'apprentissage et le vaste programme musical pour enfants et adultes.**



**Action-Gardien, la Corporation de développement communautaire de Pointe-Saint-Charles**, regroupe les organismes communautaires du quartier. Par la concertation, l'action collective et la mobilisation citoyenne, elle vise à **renforcer la prise en main par la population de l'amélioration de ses conditions de vie.**

Nous **encourageons** vivement les personnes Noires, les personnes autochtones et les autres personnes de couleur et racisées, les personnes handicapées, les femmes, les personnes bi-spirituelles et queer, les personnes transgenres et les autres personnes qui vivent la marginalisation à **postuler et à s'identifier** dans leur lettre de motivation.

Nous nous engageons à **créer un lieu de travail aussi diversifié que les communautés que nous servons**, et à soutenir notre personnel en lui offrant des possibilités de développement professionnel continu.

## CONDITIONS



**29,52\$ à 30,89\$**  
(3 à 5 ans d'expérience)



**Permanent temps partiel**  
(28 hrs/semaine)



**Assurances collectives, assurances vie et régime de retraite**  
**3 semaines de vacances par année après un an;**  
**7 jours personnels/ de maladie par année**  
**Télétravail: 1 jour/semaine**



**Montréal, Québec**  
(Pointe-St-Charles)



**Postule par courriel**  
**envoi ton CV et**  
**un lettre de présentation à:**  
**[stephanie@partageonslespoir.ca](mailto:stephanie@partageonslespoir.ca)**  
**Avant le 15 mars à 17h**

# LES DEUX PRINCIPAUX MANDATS

## PARTAGEONS L'ESPOIR

Sous la supervision de la directrice générale de l'organisme Partageons l'espoir, **ton employeur**, tu contribueras à maintenir et développer un environnement propice à la mobilisation et l'engagement des employés.

Plus précisément, tu auras comme objectif de gérer le recrutement, les relations de travail, la formation des employés.es, le régime de rémunération globale et tous les aspects concernant la santé et la sécurité au travail.

**Ces tâches totaliseront 75% de ton temps (21 heures/semaine)**

### TES PRINCIPALES TÂCHES :

- Élaborer, rédiger et mettre à jour les politiques de ressources humaines
- Prendre en charge l'ensemble du processus de recrutement et travailler sur notre marque employeur
- Mettre en place des stratégies visant à favoriser la mobilisation et l'engagement des employés
- Accompagner les directeurs.trices dans les différents aspects de la gestion des RH (gestion des compétences, gestion des relations de travail, etc.)
- Administrer les régimes de rémunération globale (assurances collectives, RRS, etc.)
- Identifier les besoins de formation des employés.es et s'assurer que tous.tes sont formés adéquatement

### TON PROFIL :

- Grande **capacité d'adaptation** dans des contextes organisationnels différents (ex : gestion participative, petits organismes de 3-5 employés.es)
- Capacité à offrir des conseils **sans jugement**
- Capacité à gérer plusieurs dossiers **simultanément**.
- Excellent **esprit d'équipe et de collaboration**.
- **Grande aisance** dans les relations interpersonnelles.
- Bonnes habiletés communicationnelles, **tant à l'oral qu'à l'écrit**
- **Grand intérêt et expérience** reconnue dans le **milieu communautaire**.

## ACTION-GARDIEN

Sous la supervision de l'équipe de coordination d'Action-Gardien, la Corporation de développement communautaire de Pointe-Saint-Charles, tu auras à agir comme rôle conseil au sein des 24 groupes communautaires membres de la CDC. Ces tâches totaliseront **25% de ton temps (7 heures/semaine)**

### TES PRINCIPALES TÂCHES :

- Conseiller les organismes sur différentes politiques et stratégies RH
- Développer une boîte à outils RH pour l'ensemble des organismes
- Soutenir les groupes dans l'identification de leurs besoins en termes de formation et développer une offre de formation adéquate et pertinente
- Participer au groupe de travail "Chantier RH"

### TA FORMATION ET TES EXPÉRIENCES :

- **Diplôme** en ressources humaines ou en relation industrielle ou toutes **expériences équivalentes/pertinentes**
- Cumuler **3 à 5 ans d'expériences** dans un poste similaire
- **Bilingue**
- **Membre de l'ordre des CRHA (un atout)**



[www.partageonslespoir.ca](http://www.partageonslespoir.ca)

[www.actiongardien.ca](http://www.actiongardien.ca)